



„Na lepszy Start – ECDL Start dla pielęgniarek/pielęgniarzy i położnych”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik numer 4 do umowy szkoleniowej

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PT. „Na lepszy Start – ECDL Start dla pielęgniarek/pielęgniarzy i położnych”

I. Definicje

Projekt, szkolenie – należy przez to rozumieć projekt pt. „Na lepszy Start - ECDL Start dla pielęgniarek/pielęgniarzy i położnych” nr WND-POKL.09.06.02-22-113/12, (nr konkursu 01/POKL/9.6.2/2012), w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 9.6 Upowszechnienie uczenia się dorosłych, Poddziałanie 9.6.2. Podwyższenie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych.

Partner Projektu – oznacza to Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku.

Organizator – Podmiot realizujący Projekt – Firma SqlMed s.c. Wojciech Bładowski, Hanna Olech, Tomasz Kołodziejczak.

Biuro Projektu – siedziba Firmy SqlMed s.c. Wojciech Bładowski, Hanna Olech, Tomasz Kołodziejczak w Gdańsku, przy ul. Opata J. Rybińskiego 24, 80-320 Gdańsk.

Uczestnik – osoba uczestnicząca w szkoleniu prowadzonym w ramach Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

POKL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

II. Postanowienia Ogólne

1. W regulaminie określone są zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu realizowanym przez Organizatora Projektu.
2. **Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach POKL, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.6 Upowszechnienie uczenia się dorosłych, Poddziałanie 9.6.2 Podwyższenie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych.**
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01.01.2013 r. do 31.12.2014 r.
4. Projekt swym zasięgiem obejmuje województwo pomorskie.

III. Cele projektu

1. Głównym celem Projektu jest podwyższenie kompetencji 450 pielęgniarek/pielęgniarzy i położnych z terenu woj. pomorskiego w zakresie ICT (Technik Informatycznych – Komunikacyjnych).
2. Osiągnięcie celu ma zostać zrealizowane poprzez udział w bezpłatnym szkoleniu z zakresu ECDL Start (60 godzin lekcyjnych / osobę).
3. W ramach Projektu Organizator zrealizuje 45 grup szkoleniowych. Każda grupa będzie obejmowała średnio 10 uczestników szkolenia.

IV. Rekrutacja

1. Rekrutacja rozpoczyna się od lutego 2013 r. i trwać będzie do 30 czerwca 2014 roku.
2. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby, które w chwili przystąpienia do szkolenia spełniają łącznie następujące kryteria:
 - wiek 25-64 lata,
 - uczestniczące w szkoleniu z własnej inicjatywy,
 - zatrudnione na stanowisku pielęgniarstwie (na podstawie umowy o pracę lub um. cywilno-prawnej),



„Na lepszy Start – ECDL Start dla pielęgniarek/pielęgniarzy i położnych”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- z wykształceniem co najwyżej średnim,
 - osoby zamieszkałe (zgodnie z Kodeksem Cywilnym) na terenie województwa pomorskiego,
 - są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kompetencji w obszarach umiejętności ICT,
 - w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby zamieszkujące obszary słabe strukturalnie (lista PRO woj. pomorskiego 2007/2013).
3. Osoby zgłaszające się do udziału w szkoleniu powinny dostarczyć w momencie zgłoszenia następujące dokumenty:
- wypełniony i podpisany formularz rekrutacyjny,
 - podpisane oświadczenie uczestnika projektu,
 - podpisaną deklarację uczestnictwa w szkoleniu,
 - zaświadczenie o zatrudnieniu,
 - podpisany niniejszy regulamin.

Wyżej wymienione dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej www.sqlmed.eu, www.nalepszystart.pl lub w Biurze Projektu.

4. Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w Projekcie zostanie podjęta na podstawie spełnienia kryteriów rekrutacyjnych określonych w pkt. IV pkt. 2 Regulaminu.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób cykliczny. Przed rozpoczęciem każdej grupy szkoleniowej Specjalista ds. rekrutacji dokona ostatecznego wyboru osób do projektu. W sytuacji większej liczby zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa.
6. Osoby będą informowane o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie osobiście, telefonicznie, mailowo lub listownie.
7. Uczestnik może, z ważnych przyczyn osobistych zrezygnować z udziału w szkoleniu, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie. Rezygnację należy złożyć pisemnie, na wzorze Oświadczenia o rezygnacji z uczestniczenia w Projekcie, udostępnionym na stronie internetowej Projektu (www.sqlmed.eu, www.nalepszystart.pl) oraz w Biurze Projektu. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
8. Koszt szkolenia w przeliczeniu na jednego uczestnika wynosi 1.270,00 zł. brutto (słownie: tysiąc dwieście siedemdziesiąt złotych brutto). Całkowity koszt egzaminu - uzyskania certyfikatu ECDL Start (po zdaniu 4-rech modułów) wynosi 348,00 złotych brutto (słownie: trzysta czterdzieści osiem złotych brutto).
9. W przypadku opuszczenia przez uczestnika więcej niż 2 dni zaplanowanych w ramach szkoleń zajęć, bez względu na przyczynę (z wyłączeniem szczególnych wypadków losowych, takich jak ciężka choroba uniemożliwiająca udział w szkoleniu, potwierdzona stosownym zaświadczeniem lekarskim, śmierć lub ciężka choroba członka bezpośredniej rodziny uczestnika, kataklizmy), uczestnik zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi całkowity koszt udziału w Projekcie. Zwrot kosztów nastąpi w terminie 7 dni od otrzymania przez uczestnika pisemnego wezwania Organizatora. Zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy Organizatora podany w wezwaniu do zapłaty.
10. Koszta egzaminu poprawkowego pokrywa uczestnik szkolenia.

V. Obowiązki uczestnika projektu

1. Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązują się:
 - do podpisania umowy szkoleniowej,
 - uczestniczenia w min. 80% czasu zajęć, potwierdzając pisemnie swoją obecność,
 - wypełniania ankiet (przed i po szkoleniu), testu po zakończeniu szkolenia,
 - punktualnego stawiania się na zajęcia i uczestniczenia w nich do wyznaczonej godziny,



„Na lepszy Start – ECDL Start dla pielęgniarek/pielęgniarzy i położnych”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- wzięcia udziału w procesie monitoringu i ewaluacji, mającemu na celu weryfikację skuteczności działań podjętych w ramach Projektu. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji, uczestnik jest zobowiązany do udzielania informacji na temat efektów uczestnictwa w Projekcie (zarówno w trakcie realizacji Projektu, jak i po jego zakończeniu), m.in. poprzez wypełnianie testów i ankiet oceniających wiedzę oraz zajęcia, w których bierze udział,
- do niezwłocznego pisemnego informowania Organizatora o zmianie danych, podanych w dokumentach określonych w pkt. IV pkt. 3.
- przystąpienia do egzaminu certyfikującego składającego się z 4-rech modułów z zakresu ECDL Start w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od dnia zakończenia szkolenia chyba, że Organizator szkolenia wyrazi pisemną zgodę na wydłużenie terminu,
- do wykorzystywania materiałów szkoleniowych wyłącznie do celów związanych z realizacją szkolenia. Uczestnik nie może wykonywać:
 - a. modyfikacji, adaptacji, zmiany, łączenia lub tłumaczenia materiałów szkoleniowych oraz tworzenia prac pochodnych na ich podstawie,
 - b. wypożyczenia, sprzedaży lub innego rodzaju przekazywania materiałów szkoleniowych stronie trzeciej,
 - c. kopiowania lub jakiegokolwiek powielania materiałów szkoleniowych.

VI. Obowiązki Organizatora

1. Do obowiązków Organizatora należy:
 - a. przeprowadzenie szkoleń;
 - b. zapewnienie wykwalifikowanych trenerów do przeprowadzenia szkoleń;
 - c. zapewnienie materiałów szkoleniowych;
 - d. zapewnienie pomieszczenia do przeprowadzenia szkoleń;
 - e. wydanie uczestnikom, którzy ukończyli kurs szkoleniowy, stosownych zaświadczeń, pod warunkiem udziału uczestnika w 80% czasu kursu szkoleniowego;
 - f. zorganizowanie egzaminu certyfikującego ECDL Start.

VII. Zmiana terminów szkolenia

1. Organizator jest uprawniony do zmiany terminu szkolenia nie później niż na 2 dni przed jego rozpoczęciem w przypadku wystąpienia poważnych problemów natury technicznej czy organizacyjnej, a także zdarzeń losowych.
2. Informacja o odwołaniu szkolenia wymaga formy elektronicznej i będzie skierowana do uczestnika szkolenia.
3. W przypadku odwołania szkolenia Organizator zaproponuje jego nowy termin, który uczestnik jest zobowiązany zaakceptować.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu POKL i przepisy kodeksu cywilnego.
2. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis